

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Rudnej

Wójt Gminy Rudna
ogłasza konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze
tj: Dyrektora Żłobka Gminnego w Rudnej

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Żłobek Gminny w Rudnej, ul. Piaskowa 5A, 59-305 Rudna.

II. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego: Dyrektor Żłobka Gminnego w Rudnej.

III. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

1. Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 20 marca 2019 roku.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Praca przy monitorze ekranowym.

IV. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Nie był karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.
7. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.
9. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
10. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora żłobka w tym badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 151 z późn. zm.).

V. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy.
2. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
4. Odporność emocjonalna i samokontrola.
5. Gotowość do stałego samodoskonalenia.
6. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

VI. Zakres obowiązków:

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Gminnego w Rudnej.

2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w budynku Żłobka Gminnego w Rudnej ul. Piaskowa 5A w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych.

VIII. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy.
3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
4. Pismną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Rudnej.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli kandydat pracuje), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – Dyrektora Żłobka Gminnego w Rudnej.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe. (Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.)
10. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. (Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niefigurowaniu w w/w bazie.)
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
13. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dla kandydatów do pracy w Żłobku Gminnym w Rudnej o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze”.

IX. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Rudna – Kancelaria Przyjmowania pism i dokumentów lub pocztą na adres: Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **w terminie do dnia 11 marca 2019 roku do godz. 10:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Żłobka Gminnego w Rudnej”.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyznaczonym terminie składania ofert, będą nieczytelne, nie będą zawierały wszystkich dokumentów zawartych w punkcie VIII od 1- 15, nie będą rozpatrywane.

X. Postanowienia końcowe.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Rudna:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna oraz w budynku Żłobka Gminnego w Rudnej.

4. Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Rudna pod numerem (76) 74 92 107.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WOJTA GMINY RUDNA

Władysław Bigus

