

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Remont zbiornika małej retencji w Brodowie – etap I”

w przetargu nieograniczonym, w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

GMINA RUDNA
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel./076/ 7492100, fax /076/ 7492117

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest etap I remontu zbiornika małej retencji, zlokalizowanego na działce nr 168/1 w obrębie Brodów, stanowiącej własność Gminy Rudna.

2.2. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1. obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
- 2) pogłębienie dna zbiornika o 0,65 m,
- 3) umocnienie stopy skarp zbiornika oczepem żelbetowym.

2.3. Zakres prac.

2.3.1. Szczegółowy zakres prac określa:

- projekt wykonawczy tylko w zakresie, o którym mowa w pkt 2.2., stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót tylko w zakresie, o którym mowa w pkt 2.2., stanowiąca załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.3.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2.2., winien być wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, o której mowa w pkt. 2.3.1, oraz pozwoleniem wodnoprawnym dla zadania pn.: „Remont zbiornika małej retencji w Brodowie” (Decyzja Starosty Lubińskiego Nr RO.6341.61.2015 z dnia 21.12.2015 r.).

2.3.3. W przypadku wskazania przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji technicznej dołączonej do specyfikacji), znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, ze względu na specyfikę przedmiotu i niemożność opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach, zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, tzn. materiałów nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej obowiązany jest wykazać, że roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Charakterystyka zbiornika wodnego objętego przedmiotem zamówienia: określona jest w projekcie wykonawczym, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5. Ważne informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca winien zapoznać się z lokalizacją zbiornika wodnego w terenie, będącego przedmiotem zamówienia, w tym celu należy skontaktować się z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, którzy wskażą go w terenie,
- 2) szczegółowa dokumentacja przedmiotowego zbiornika wodnego (w tym załączniki graficzne), oraz pozwolenie wodnoprawne dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu rzeczowego w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a co jest wymagane przepisami ustawy prawo wodne czy ustawy prawo budowlane.

2.6. Wspólny słownik zamówień: CPV: 45.22.20.00-9: Roboty budowlane w zakresie robót inżynieryjnych, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej, tj. roboty inżynieryjne w zakresie melioracji wodnych

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20.10.2016 r.

3.1. Okres gwarancji: 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

4. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie oraz który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca kieruje na piśmie do Zamawiającego, który w tej samej formie udzieli odpowiedzi, przesyłając ją wszystkim, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Ewelina Bilańska – p.o. kierownika w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa; tel.: 76/74-92-130.

II. Warunki wymagane od Wykonawców.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Spełnią poniższe warunki:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w przedmiotowym zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie

ewidencji działalności gospodarczej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) i przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) i przedłoży wykaz co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat i miejsc ich wykonania i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dołączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, którymi mogą być:

- poświadczenia,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 10 do SIWZ);

d) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli złoży oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz przedłoży aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

III. Szczegółowe wymogi specyfikacji.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Wykonawcy przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres wykonawcy, do kogo jest kierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

1.4. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.5. Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem także przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

1.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oraz podpisania umowy.

1.8. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

1.9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

1.10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

1.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

1.12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w jednym egzemplarzu i złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca.

1.13. Na kopercie zawierającej ofertę należy napisać:

a) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę

b) nazwę i adres Zamawiającego:

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

c) oznaczenie:

Oferta na zadanie pn.: „Remont zbiornika małej retencji w Brodowie – etap I”

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.08.2016 r. GODZ. 10:15

2. Oferta winna zawierać:

a) dokumenty określone w części III pkt 4 niniejszej specyfikacji,

b) projekt umowy (załącznik nr 12 do SIWZ),

c) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ).

3. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy (załączniki do oferty):

4.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę:

4.1.1. załączniki o nr 5 i 6: oświadczenia Wykonawcy,

4.1.2. załącznik nr 7: „Doświadczenie zawodowe”,

4.1.3. załącznik nr 8: „Oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawcy”.

4.1.4. załącznik nr 9: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”.

4.1.5. załącznik nr 10: „Wykaz osób i oświadczenia o posiadaniu uprawnień”

4.1.6. załącznik nr 11: Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4.1.7. załącznik nr 12: „Projekt umowy”.

4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:

4.2.1. Oświadczenia Wykonawcy:

a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

b) o braku podstaw do wykluczenia, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4.2.3 Aktualne zaświadczenia:

- właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, przedkłada:

4.2.4.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.2.5. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

4.2.6. Wykaz co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat i miejsc ich wykonania i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dołączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, którymi mogą być:

- poświadczenia,

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4.2.7. Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł wraz z dowodami uiszczenia należnych składek.

4.2.8. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, korzystający z usług podwykonawców, w załączniku nr 8 do SIWZ określił zakres zamówienia (część), który zamierza powierzyć w podwykonawstwo.

5. Uwaga:

5.1. Dokumenty, o których mowa w części III pkt 4 powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę.

5.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 4.2.1.a i 4.2.1.b, 4.2.2, 4.2.3 i 4.2.7 muszą być złożone przez każdy podmiot.

5.4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

5.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących ubiegać się wspólnie o niniejsze zamówienie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.

5.7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty, tj. w okresie między wygraniem przetargu, a podpisaniem umowy o zamówienie.

5.8. Umowa konsorcjum musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
- wskazanie osoby, która będzie reprezentować konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (wraz z dokumentem: wypis z KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej stwierdzającym umocowanie prawne osoby podpisującej ww. powiadomienie) o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 części III. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem, określonym w pkt III.1.13 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

7.1. Cena ofertowa winna stanowić wynagrodzenie brutto Wykonawcy.

7.2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w specyfikacji. Podstawą określenia ceny ofertowej winien być opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt I.2. (od I.2.1 do I.2.6.) oraz uwzględnić w niej należy wszystkie koszty związane z osiągnięciem celu, któremu zamówienie ma służyć.

7.3. Cena ofertowa będzie ostateczną ceną umowną i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Podstawą określenia ceny ofertowej winien być kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę, który powinien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. związane z organizacją i likwidacją placu budowy, likwidacją niewybuchów i niewypałów, koszty obsługi geodezyjnej, koszty ubezpieczenia budowy, inwentaryzacji powykonawczej, opłaty za składowanie, itp.

7.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7.5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (załącznik nr 11 do SIWZ).

7.6. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Kryteria wyboru i oceny ofert na realizację przedmiotu zamówienia.

8.1. Zamawiający wybierze ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia, która będzie zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i wymogami niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

8.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

- cena: **Pc= 95 (max. 95 pkt)**

- termin płatności: **Pp = 5 (max. 5 pkt)**

- łączna liczba punktów oferty ocenianej: **P = Pc + Pp * 100 % = 100 pkt (100%)**

8.3. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

8.3.1. Kryterium oceny „cena oferty” rozumiana jako łączna cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) za wykonanie zadania. Ocena tego kryterium będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$Pc = Cn : Co \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

Cn - oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert

Co - oznacza cenę zaproponowaną przez badanego wykonawcę

95 pkt - max ilość punktów możliwych do uzyskania

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów.

8.3.2 Kryterium oceny „termin płatności” - będzie przeprowadzane na podstawie podanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) terminu płatności rachunku/faktury VAT.

Pp – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności w przedziale:

- 1 – 14 dni – otrzyma 0 punktów
- 15 – 30 dni – otrzyma 5 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

8.4. Ceny nie mogą stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

8.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.6. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści jego oferty.

8.7. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

8.8. Wybór najkorzystniejszej oferty na realizację poszczególnych części (zadań) nastąpi w drodze poufnego badania ofert i ich oceny punktowej.

8.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Kopertę (patrz część III pkt.1.13) zawierającą ofertę należy złożyć w pokoju Nr 14 lub 108 (sekretariat) Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, w terminie **do dnia 03-08-2016 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

10. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi, w trybie art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych, **dnia 03-08-2016 r. o godz. 10:15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Rudna (pokój nr 10).**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawarte w ofertach.

11. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze poufnego badania ofert i ich oceny punktowej.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna oraz na stronie internetowej www.bip.rudna.pl. Ponadto każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony pisemnie.

12. Podpisanie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podanego w części III pkt 8 specyfikacji i po zatwierdzeniu propozycji komisji przez Kierownika Zamawiającego.

13. Termin do którego Wykonawcy związani są złożoną ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

15.1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 12 do niniejszej specyfikacji.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania umowy, w sytuacji gdy jej realizacja nie będzie możliwa:

15.2.1. w przypadku zmiany prawa podatkowego w zakresie podatku VAT na prace objęte umową;

15.2.2. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej sporządzenia; zmianie mogą ulec: zakres prac i termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt I.2.2. niniejszej specyfikacji.

15.2.3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15.3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

16. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.

16.2. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

18. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Rudna, nr rachunku: 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji (powinien uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczani należytego wykonania umowy)
 - e) zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wykonał umowy lub nienależycie wykonał umowę.
- 5) Wskazane powyżej postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie listownie oraz faksem lub drogą e-mailową, niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

20. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Projekt wykonawczy w zakresie, o którym mowa w pkt I.2.2., - załącznik nr 1;
- 2. Przedmiar robót - załącznik nr 2;
- 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie, o którym mowa w pkt I.2.2. - załącznik nr 3;
- 4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4.
- 5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 5.
- 6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 6.
- 7. „Doświadczenie zawodowe” - załącznik nr 7.
- 8. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 8.
- 9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.
- 10. Wzór wykazu osób i oświadczenia o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 10
- 11. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr 11.
- 12. Projekt umowy - załącznik nr 12.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzam:

Rudna, dnia 2016-07-18

Władysław Bigus
Wójt Gminy Rudna