

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE

pn. „ZORGANIZOWANIE NAD MORZEM W POLSCE W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM
DWÓCH 14-DNIOWYCH TURNUSÓW PROFILAKTYCZNO-ZDROWOTNYCH POŁĄCZONYCH Z NAUKĄ
DLA OKOŁO 580 UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW
Z TERENU GMINY RUDNA”

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA RUDNA**
Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
tel. (076) 749 21 00, fax (076) 749 21 17

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zorganizowanie nad morzem w Polsce w województwie pomorskim dwóch 14 – dniowych turnusów profilaktyczno – zdrowotnych połączonych z nauką dla około 580 uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Rudna.
2. Wykonawca zorganizuje pobyt na dwóch 14 – dniowych turnusach:
turnus I – dla uczniów z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chobieni (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum):
około **200** uczniów (w tym około 80 uczniów z klas II-IV SP),
turnus II – dla uczniów z Zespołu Szkół w Rudnej (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum):
około **380** uczniów (w tym około 130 uczniów z klas II-IV SP),
(pozostając w kontakcie z dyrektorami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chobieni i Zespołu Szkół w Rudnej) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516). *Ewentualna utrata mocy obowiązującej powołanego aktu wykonawczego pozostaje bez wpływu na ocenę zakresu i staranności obowiązków Wykonawcy.*
3. Ostateczną liczbę uczestników w ramach każdego turnusu, Zamawiający przedstawi Wykonawcy nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu.
4. Lista uczestników o której mowa w ust. 3 zostanie przesłana faxem lub pocztą elektroniczną (bez podpisu elektronicznego) a oryginał wysłany będzie pocztą listem poleconym.
5. Wyjazd wszystkich uczestników poszczególnego turnusu winien być w tym samym terminie, maksymalnie w dwóch ośrodkach o podobnym standardzie (tzn. o podobnej estetyce, powierzchni pokoi, liczbie łóżek w pokojach, węzłach sanitarnych, wyposażeniu pokoi).
6. Maksymalna odległość proponowanego ośrodka **od morza 1000 m** - mierzona najkrótszym ciągiem pieszym, od granicy działki na której jest usytuowany ośrodek, do wejścia na plażę morską.
7. Budynek winien posiadać:
 - 1) parter i maksymalnie 3 kondygnacje,
 - 2) centralne ogrzewanie tj. instalację grzewczą o obiegu zamkniętym, wraz z kotłownią lub ciepłownią, służącą do ogrzewania wszystkich budynków w których będą przebywać uczestnicy turnusu,
 - 3) pokoje **2, 3, 4 osobowe**, bez łóżek piętrowych, wyposażone w pełny węzeł sanitarny (jeżeli Wykonawca będzie proponował tzw. studia to węzeł sanitarny powinien przypadać maksymalnie na 5 osób), wejście do pokoi z korytarza wewnętrznego.
8. Budynek winien posiadać bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz salę o powierzchni min. 100 m² do organizacji apeli. Ilość sal dydaktycznych: na 3 oddziały powinno przypadać minimum 1 pomieszczenie dydaktyczne o powierzchni min. 35 m². Jeden oddział liczy około 20 uczniów.
9. Pomieszczenia dydaktyczne wymienione w ust. 8 winne być wyposażone w tablicę, co najmniej 20 krzeseł oraz 10 stolików dwuosobowych lub 20 stolików jednoosobowych.

10. Teren wokół ośrodka powinien być ogrodzony, wyposażony w kompleks sportowy zawierający boiska wielofunkcyjne oraz plac zabaw dla dzieci. Urządzenia na placu zabaw powinny być konserwowane, kontrolowane i dopuszczone do użytku zgodnie z przepisami prawa.
11. Wykonawca zatrudni kadrę opiekuńczą (w pierwszej kolejności z terenu Gminy Rudna) oraz zapewni całodobową opiekę nad uczestnikami w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 - opiekun na 15 dzieci z klas II-IV,
 - b) 1 - opiekun na 20 dzieci z klas V-VI oraz klas gimnazjów.Wynagrodzenie 1 opiekuna za 1 turnus 14 – dniowy winno wynosić min. **1 000,00 zł brutto**.
12. Wykonawca zatrudni kierownika turnusu (kierownikiem winien być dyrektor lub wicedyrektor szkoły przebywającej na turnusie).
13. Wykonawca zatrudni osoby sprawujące całodobową opiekę medyczną. Całodobowa opieka medyczna polega na tym, że Wykonawca zatrudni w każdym ośrodku min. jednego lekarza, jedną pielęgniarkę i jedną higienistkę, z których każde będzie zobowiązane do pobytu w bazie wypoczynku w której będzie odbywał się turnus przez całą dobę przez czas trwania turnusu, chyba, że przepisy szczególne co do wymogów ilościowych ustanawiają wyższe normy oraz zapewni produkt leczniczy w razie choroby uczestnika, który zachorował w trakcie turnusu.
14. Wykonawca zatrudni osoby o których mowa w ust. 11, ust. 12 i ust. 13 zgodnie z wymogami określonymi w Kodeksie pracy oraz innych przepisach prawa pracy przewidzianych dla prowadzenia tego typu działalności.
15. Przed wyjazdem Wykonawca przeprowadzi badania uczestników turnusów.
16. Wykonawca sporządzi karty kwalifikacyjne uczestników (wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz. 67 ze zm.)) wraz ze stosownymi oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązującymi do pokrycia kosztów skrócenia pobytu dziecka na turnusie oraz szkód wyrządzonych przez uczestnika turnusu. Oświadczenia o których mowa wyżej winny stanowić załączniki do kart kwalifikacyjnych .
17. Wykonawca przetransportuje uczestników, kadrę pedagogiczną, kadrę opiekuńczą oraz kadrę medyczną autokarami w obydwie strony. Autokary muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.). Uczestników należy przetransportować pod opieką opiekuna z zachowaniem liczby nie mniejszej niż w ust. 11.
18. Wykonawca zakwateruje uczestników, kadrę pedagogiczną, kadrę opiekuńczą i kadrę medyczną (13 noclegów na osobę).
19. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestników przez okres pobytu na turnusach w stołówce ośrodka w postaci trzech podstawowych posiłków i podwieczorka, umożliwi korzystanie z posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza oraz zapewni uczestnikom przez 24 godziny na dobę nieograniczony dostęp do napojów typu kompot, herbata, woda.
Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
20. Wykonawca zapewni wyżywienie kadry pedagogicznej, kadry opiekuńczej i kadry medycznej (14 dni).
21. Wykonawca zorganizuje zajęcia związane z:
 - a) zaspokajaniem potrzeb kulturalnych i edukacją pozalekcyjną,
 - b) turystyką,
 - c) sportem,
 - d) realizacją programu medycznego,oraz umożliwi kadry pedagogicznej wykonywanie zajęć związanych z nauczaniem programowym.

22. Harmonogram programu kulturalno-sportowego (na każdy dzień pobytu) obejmujący zajęcia określone w ust. 21 lit. a) - c) powinien zawierać minimum:
- a)** dwie wycieczki krajoznawcze (całodniowe) autokarowe z przewodnikiem i biletami wstępu – zorganizowane podczas trwania turnusu.
- Turnus I:**
- **Wycieczka 1 Gdynia – Hel - Sopot:** Akwarium Gdyńskie, Muzeum Marynarki Wojennej, rejs statkiem na Hel, Fokarium z pokazem karmienia fok, Muzeum z wystawą „Ssaki naszego morza”, Latarnia Morska, Molo w Sopocie;
- **Wycieczka 2 Kaszubski Park Etnograficzny – Wdzydze Kiszewskie oraz Westerplatte**
- Turnus II:**
- **Wycieczka 1 Frombork:** rejs statkiem, Wieża Radziejowska z Wahadłem Foucolta, Muzeum Mikołaja Kopernika oraz uczestnictwo w seansie w planetarium,
- **Wycieczka 2 Gdynia - Gdańsk:** Akwarium Gdyńskie, Port, Muzeum Marynarki Wojennej, Stare Miasto w Gdańsku, Westerplatte, Park Oliwski z koncertem organowym.
- Wykonawca może uwzględnić w planie wycieczki dodatkowe atrakcje. Plan wycieczki może ulec zmianie w trakcie trwania turnusu, za zgodą kierownika turnusu, w ramach kwoty zaplanowanej na ten cel w kalkulacji kosztów.
- b)** ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- c)** konkursy i turnieje sportowe z nagrodami i dyplomami,
- d)** zajęcia i konkursy plastyczne z nagrodami i dyplomami,
- e)** turnieje gier planszowych i stolikowych,
- f)** dyskoteki co najmniej raz w tygodniu,
- g)** gry i zabawy z wykorzystaniem urządzeń sportowych ośrodka.
- Na realizację zajęć lit. c i d Wykonawca na 1 uczestnika turnusu przeznaczy minimum 10,00 zł. Zakupy na realizację zajęć lit. c i d będą dokonywane w uzgodnieniu z kierownikiem turnusu.
23. Harmonogram przeprowadzenia programu kulturalno-sportowego powinien być realizowany z zabezpieczeniem bazy zawierającej minimum: sprzęt muzyczny i nagłaśniający, odtwarzacz DVD, odbiorniki telewizyjne, gry planszowe, materiały plastyczne oraz sprzęt sportowy i turystyczny - udostępniany nieodpłatnie.
24. Program medyczny pobytu na turnusie powinien zawierać dzienne minimum w przeliczeniu na jedno dziecko:
- preparat witaminowy zawierający składniki na wytrącenie metali ciężkich z organizmu – w uzgodnieniu z lekarzem,
 - **1 litr** wody mineralnej z zawartością magnezu (woda winna być przekazywana uczestnikom w butelkach o pojemności 0,5 litra lub 1 litr),
 - inhalację górnych dróg oddechowych, indywidualnie według zaleceń lekarza konsultującego dzieci na turnusie,
 - ćwiczenia gimnastyczno-korekcyjne.
25. Wykonawca ubezpieczy uczestników oraz kadrę pedagogiczną, kadrę opiekuńczą i kadrę medyczną na co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na osobę, od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie danego turnusu opisanego w ust. 2, a w szczególności w trakcie przejazdów i pobytu.
26. Wykonawca zapewni suchy prowiant na drogę powrotną dla uczestników oraz kadry pedagogicznej, kadry opiekuńczej i kadry medycznej o wartości nie niższej niż wartość wsadu do kotła.
27. Wykonawca zapewni ogrzewanie budynku w chłodne dni – na zgłoszenie kierownika turnusu.
28. Wykonawca przyjmie warunki projektu umowy (**załącznik Nr 8** do SIWZ).
- 29. Przed oceną ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin obiektów służących wykonaniu zamówienia celem zbadania ich zgodności z informacjami podanymi w SIWZ z zastrzeżeniem art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
30. Obiekty w trakcie kontroli winny być wyposażone zgodnie z ust. 7, 8 i 10 SIWZ.
- UWAGA: Obiekt, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia posiadać winien opinię lub protokół z okresowej kontroli Komendy Powiatowej (Miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego obiektu, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz.U. Nr 218, poz. 1696).

III. WYMOGI FORMALNE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- turnus I: od 08 września do 21 września 2014 r.
- turnus II: od 22 września do 05 października 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VI i VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca dostarczy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg **załącznika nr 5** do SIWZ. Wykaz winien zawierać co najmniej jedną usługę o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca dostarczy opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE art. 24 ustawy Pzp

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4** do SIWZ.

VIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VII ust. 2-4 SIWZ przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

IX. OFERTY WSPÓLNE

1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, powinna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
3. Wszyscy partnerzy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XI. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w formularzy ofertowym - załączniku nr 1 do SIWZ określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami i udzielenia im wyjaśnień i odpowiedzi w sprawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:
Zofia Szeliga - Urząd Gminy Rudna
Rudna, Pl. Zwycięstwa 15; 59-305 Rudna
tel. (76) 749-21-06
Agnieszka Kozak- Skorynów – Urząd Gminy Rudna
Rudna, Pl. Zwycięstwa 15; 59-305 Rudna
tel. (76) 749-21-07
2. SIWZ można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15 w pokoju nr 211 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub pobrać nieodpłatnie na stronie internetowej: www.bip.rudna.pl.
3. Cena Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi **5,00 zł** (słownie: pięć złotych).
4. W przypadku przesłania pocztowego zostaną doliczone koszty przesyłki.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zapytania dotyczące SIWZ, Wykonawca kieruje na piśmie do Zamawiającego, który w tej samej formie udzieli odpowiedzi przesyłając ją wszystkim, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.rudna.pl
2. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu i należy je wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Rudna **nr 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031** Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Rudna.
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 b – e należy zdeponować w kasie siedziby Zamawiającego.
4. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **28.04.2014 r. o godz. 9³⁰**

XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin, do którego Wykonawcy są związani złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wyłączenia z postępowania.
3. Oferta, cała korespondencja i dokumenty odnoszące się do przetargu wymieniane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca powinien przygotować ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów.
7. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) formularz ofertowy zawierający cenę – **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) planowaną kalkulację kosztów w tym kosztów osobodnia – **załącznik nr 6** do SIWZ,
 - 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt VI i VII SIWZ**,
 - 4) kopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela,
 - 5) protokół z pomiaru odległości ośrodka od morza, sporządzony przez właściwego geodetę lub oświadczenie właściwego Urzędu Gminy wg **załącznika nr 7**
 - 6) program medyczny pobytu na turnusie, o którym mowa w pkt II ust. 24 SIWZ,
 - 7) harmonogram programu kulturalno – sportowego,
 - 8) projekt żywienia – jadłospis na każdy dzień pobytu, zawierający gramaturę,
 - 9) zdjęcia ośrodka z zewnątrz, obiektów sportowych, placu zabaw oraz zdjęcia wewnątrz co najmniej trzech pokoi wraz z łazienkami (zdjęcia mogą być wywołane, wydrukowane lub zapisane na płycie CD/DVD).
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące integralność muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej lub upoważnieniami, pełnomocnictwami, które należy dołączyć do oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników zawierała odcisk pieczęci firmowej oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub parafę z pieczęcią imienną i firmową.
11. Wszystkie dokumenty załączone w postaci kopii winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę Wykonawcy, do kogo jest skierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego.
13. Wszelkie zapisy w ofercie powinny być wykonane w sposób trwały, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (dokonał skreśleń) muszą być podpisane i opieczetowane przez osoby podpisujące ofertę.
15. Wszelkie dokumenty i zaświadczenia wydane w językach obcych należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferta winna zostać złożona w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:
pn. „ZORGANIZOWANIE NAD MORZEM W POLSCE W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM DWÓCH 14-DNIOWYCH TURNUSÓW PROFILAKTYCZNO-ZDROWOTNYCH POŁĄCZONYCH Z NAUKĄ DLA OKOŁO 580 UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY RUDNA”
wraz z podaniem nazwy i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z napisem określonym wyżej i oznaczonej dodatkowo napisem **“ZMIANA”** lub **“WYCOFANIE”**.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę (patrz pkt XVI) należy złożyć w Kancelarii Przyjmowania Pism i Dokumentów Urzędu Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, pokój nr 14, w terminie do **28.04.2014 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty dostarczone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu.

1. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 ustawy Pzp w dniu **28.04.2014 r. o godz. 10:15** w sali nr 10 Urzędu Gminy w Rudnej.
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena ofertowa** winna być wyliczona wg **załącznika Nr 6** do SIWZ.
2. Cena wykazana w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1** do SIWZ) musi wynikać z **załącznika Nr 6** do SIWZ i należy ją podać cyfrowo i słownie.
3. Zamawiający informuje, że wynagrodzenia kadry pedagogicznej (osób prowadzących zajęcia lekcyjne) nie należy ujmować w kosztach zadania, gdyż zostanie ono wypłacone przez Zamawiającego.
4. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena I Turnusu to: 13 osobodni x koszt jednego osobodnia (wynikający z kalkulacji kosztów) x faktyczna liczba uczestników.
6. Cena II Turnusu to: 13 osobodni x koszt jednego osobodnia (wynikający z kalkulacji kosztów) x faktyczna liczba uczestników.
7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie rzeczywista liczba uczestników turnusów, która będzie wynikać z rozliczenia końcowego zadania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego.

2. **Zamawiający dokona obliczenia punktów według poniższego wzoru:**

$$Pc = Cn : Co \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – oznacza punkty uzyskane za cenę oferty,

Cn – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,

Co – oznacza cenę zaproponowaną przez badanego oferenta,

100 pkt – max. ilość punktów możliwych do uzyskania

3. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze badania ofert i ich oceny punktowej.
5. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudna, stronie internetowej www.bip.rudna.pl. Ponadto każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony pisemnie.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podanego w pkt XIX SIWZ i po zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.
2. Do umowy zostaną dołączone:
 - 1) jadłospis na każdy dzień pobytu,
 - 2) harmonogram programu kulturalno – sportowego,
 - 3) program medyczny.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

XXIV. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie i wyznaczy termin podpisania umowy nie krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po spełnieniu warunków wniesienia stosownego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny całkowitej podanej w ofercie** należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy we Wschowie O/Rudna 51 8669 0001 0151 6397 2000 0031** natomiast w innych formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp – oryginał dokumentu należy deponować w kasie Urzędu Gminy Rudna.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie z art 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik Nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Załącznik Nr 6 – Planowana kalkulacja kosztów.
7. Załącznik Nr 7 – Protokół z pomiaru odległości ośrodka od morza
8. Załącznik Nr 8 – Projekt umowy.

Rudna, 2014-04-08

Zatwierdzam:
w.z. **WÓJTA**
mgr Andrzej Bobrek
ZASTĘPCA WÓJTY